

VADEMECUM DOTTORANDI

Dottorato di Ricerca in Matematica e Applicazioni

Università degli Studi di Napoli Federico II

Dipartimento di Matematica e Applicazioni “Renato Caccioppoli”

Ultimo aggiornamento: Marzo 2026

1. Scopo del documento

Questo vademecum raccoglie le principali informazioni operative per i dottorandi del Corso di Dottorato in “Matematica e Applicazioni”. Per gli aspetti normativi e procedurali fa fede il Regolamento di Ateneo e la modulistica ufficiale pubblicata sui siti istituzionali indicati nella sezione “Link utili”.

2. Contatti e riferimenti

La sede del Dipartimento è in Via Cintia, Monte S. Angelo, I-80126 Napoli (Italy). Il Coordinatore del Corso è il Prof. Carlo Nitsch.

Per tutte le comunicazioni ufficiali (incluse richieste di informazioni e la comunicazione dell’indirizzo di posta istituzionale UNINA) si prega di utilizzare esclusivamente il recapito della Segreteria del Dottorato: infodottoratodma@unina.it.

3. Durata e avvio del percorso

Il corso di dottorato ha durata triennale. L’inizio delle attività segue il calendario di Ateneo (di norma 1 novembre). Il presente vademecum è rivolto ai dottorandi del Corso di Dottorato in Matematica e Applicazioni.

4. Attivazione e comunicazione della mail istituzionale

La mail istituzionale UNINA è necessaria per accedere ai servizi di Ateneo e per le comunicazioni ufficiali. Una volta attivata, l’indirizzo UNINA deve essere comunicato alla Segreteria del Dottorato.

La comunicazione va effettuata scrivendo a infodottoratodma@unina.it e indicando Nome, Cognome, Ciclo e indirizzo di posta UNINA.

5. Tutor/Supervisor e co-tutor

Il Supervisor (Tutor) viene assegnato dal Collegio dei Docenti su proposta del dottorando. Qualora il dottorando desideri essere seguito anche da un docente non appartenente al Collegio, è possibile richiedere la nomina di un co-tutor. Eventuali variazioni nel percorso di supervisione (ad esempio, aggiunta di un co-tutor) vengono deliberate dal Collegio dei Docenti su proposta del dottorando.

6. Attività formative, corsi, esami e didattica integrativa

Il piano formativo prevede quattro corsi con esame. I corsi vengono assegnati dal Collegio dei Docenti su proposta del dottorando. Sono inoltre previsti corsi comuni obbligatori per tutti i dottorandi, tra cui quelli relativi alla valorizzazione della ricerca.

È possibile modificare il piano di studi comunicandolo al Coordinatore, che porterà la proposta in approvazione al primo Collegio dei Docenti utile.

Il Collegio dei Docenti può inoltre assegnare ai dottorandi attività didattica integrativa e attività di supporto ai corsi, in coerenza con le esigenze formative e con l'organizzazione didattica del Dipartimento.

La certificazione di crediti ed esami avviene mediante apposita modulistica: il modulo deve essere compilato e firmato dal docente (si veda la sezione "Modulistica").

7. Verifica annuale e relazione di fine anno

Al termine di ciascun anno di corso è richiesta una relazione di fine anno in lingua italiana. Gli studenti saranno avvisati delle scadenze e riceveranno un template da utilizzare.

Si raccomanda di mantenere aggiornata la propria pagina su IRIS: ai fini della valutazione annuale verranno considerate esclusivamente le pubblicazioni regolarmente registrate su IRIS.

8. Periodo all'estero e mobilità

Il periodo all'estero è obbligatorio per almeno tre mesi; è fortemente consigliato svolgere sei mesi complessivi di attività in mobilità. Il supporto alla ricerca è destinato prioritariamente alle attività di mobilità (Italia/estero), secondo le regole di Ateneo e del Corso.

9. Missioni (convegni, scuole, visite) e autorizzazioni

Le missioni (convegni, scuole, visite presso enti di ricerca, ecc.) devono essere richieste tramite U-Web con un anticipo minimo di una settimana rispetto alla partenza. La richiesta deve essere approvata dal Coordinatore e dal Direttore.

È inoltre richiesto il modulo di autorizzazione missione: va compilato dal dottorando, firmato dal Tutor e autorizzato dal Coordinatore. Per rimborsi e trattamento economico (Italia/Estero) si rimanda alla modulistica e alle istruzioni ufficiali pubblicate online.

10. Modulistica

La modulistica ufficiale è disponibile sul sito del Dottorato. In particolare, rientrano tra i moduli più utilizzati: Modulo Colloquio Dottorandi; Modulo Missione Dottorandi; Presenza Seminari; Incarico di Missione; Trattamento Economico Italia; Trattamento Economico Estero. Si invita a utilizzare sempre le versioni più aggiornate dei moduli pubblicate online.

11. Link utili

Sito del Dottorato in Matematica e Applicazioni: <https://www.dottorato-dma.unina.it/>

Pagina “Modulistica” del Dottorato: <https://www.dottorato-dma.unina.it/moduli/>

Regolamenti UNINA (statuto e normativa): <https://www.unina.it/it/ateneo/statuto-e-normativa/regolamenti/>

IRIS – Catalogo della ricerca UNINA: <https://www.iris.unina.it/>

12. Note finali

In caso di dubbi o necessità di chiarimenti, contattare la Segreteria del Dottorato all'indirizzo infodottoratodma@unina.it.