



Al Direttore del Dipartimento

**Oggetto: Richiesta finanziamento per Convegno/Workshop.**

Nominativo del proponente	
Luogo di svolgimento dell'iniziativa	
Tipologia dell'iniziativa	Workshop <input type="checkbox"/> Convegno <input type="checkbox"/>
Titolo	
Obiettivi dell'iniziativa	
Durata dell'iniziativa (indicare il periodo)	
Programma con l'indicazione di relatori e/o invitati (allegare eventuale locandina)	
Budget richiesto	
a) Spese per noleggio aule o locali sede dell'iniziativa, nonché installazione microfoni, sistemi audiovisivi, traduzione simultanea, ecc.;	€.....
b) spese per viaggio e soggiorno di relatori invitati ed indicati in locandina	€.....
c) spese viaggio e missioni per il solo richiedente esclusivamente per le attività connesse all'iniziativa;	€.....
d) spese per "coffee breaks" o colazioni di lavoro, quando queste ultime siano funzionalmente indispensabili alla buona riuscita dell'iniziativa e qualora la stessa è tenuta a Napoli ( <b>requisito obbligatorio</b> );	€.....
e) spese per stampa e distribuzione di inviti e programmi;	€.....
f) spese di segreteria;	€.....
g) spese per stampa di atti	€.....
<b>TOTALE</b>	
Eventuali fonti finanziarie esterne al DMA	

Dichiaro di non essere membro di progetto di ricerca con cui finanziare la manifestazione.

Napoli, \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

Firma del richiedente